

Regler för arbete i teknisk kommitté (SIS/TK)

Allmänt

Standardiseringen inom ISO, CEN och därmed även SIS, styrs av fyra viktiga grundprinciper: öppenhet, frivillighet, intressentstyrning och konsensusförfarande. För information om CENs och ISOs grundprinciper och regelverk se CEN Internal regulations och [CEN Boss](#) respektive [ISO/IEC Directives](#).

Dessa regelverk tillsammans med [WTO](#), samt inom EU- förordning 1025/2012 formulerar kraven på ett gott standardiseringsarbete.

Standardiseringsarbetet på SIS ska bedrivas inom ramen för Tekniska Kommittéer (SIS/TK), härnäst benämnt kommittén. [SIS stadgar](#), [Policy för standardiseringsverksamhet och teknisk kommitté](#) och detta dokument ligger till grund för standardiseringsarbetet i kommittén. Utöver detta har SIS VD i uppdrag att fatta beslut om att utforma nödvändiga regler/riktlinjer och föreskrifter så att arbetet bedrivs inom ramen för denna policy samt stadgarnas ändamål.

SIS erbjuder i Sverige verksamma företag, myndigheter och organisationer att påverka innehållet i svenska och internationella standarder. Det är öppet för alla juridiska personer i Sverige att delta i SIS verksamhet och uppmuntrar ett så brett deltagande som möjligt.

SIS har rätt att från tid till annan ändra dessa Regler för arbete i Teknisk Kommitté (SIS/TK).

1. SIS uppdrag

SIS övergripande ansvar för standardiseringsarbetet är att tillse att arbetet inom kommittéerna följer uppsatta policyer, regler, instruktioner och överenskommelser, för att säkerställa ett gott standardiseringsarbete.

SIS ska så långt som möjligt erbjuda samtliga intressentgrupper, såväl från det privata, offentliga, SME, som samhälls- och miljöorganisationer, att delta i arbetet. I undantagsfall kan en kommitté etableras med enbart en intressent, om det t.ex. är ett specialområde eller få nationella aktörer. Beslut om att bilda eller avveckla en kommitté tas av SIS ledning. En kommitté ska avvecklas om det inte finns fullgod finansiering av verksamheten.

Inom ramen för det övergripande uppdraget ansvarar SIS för att:

- kvalitetssäkra arbetet i enlighet med SIS, CEN:s och ISO:s regelverk;
- projektleda kommittéer och internationella sekretariat;

- erbjuda generella och individuella tjänster till kommittéer eller enskilda kommittédeltagare inom ramen för standardiseringsarbetet;
- besluta om föreslagen kommittébudget utifrån framtagna verksamhetsplaner under förutsättning att fullgod finansiering finns;
- anordna nödvändiga nationella och internationella möten;
- bevaka nationell, europeisk och internationell marknad utifrån ett standardiseringsperspektiv med syfte att starta nya standardiseringsarbeten;
- bevaka europeiskt och internationellt standardiseringsarbete och möjligheterna att starta svenska kommittéer samt att ta över eller ta ansvar för nya internationella sekretariat;
- rapportera från nationella och internationella möten som SIS projektledning deltagit i;
- tillhandahålla rapporter och dokument från nationella och internationella arbeten;
- samordna och administrera svenska svar, kommentarer och röstningar på nationella och internationella standardförslag;
- aktivt verka för att verksamheten får ett brett deltagande med intressenter från skilda verksamheter och en säker finansiering;
- verka för att nära och förtroendefullt samarbete mellan SIS projektledning och TK-ordförande.

2. Kommitténs uppdrag

Kommittén har i uppdrag att utarbeta, revidera och upphäva svensk standard och medverka i internationellt standardiseringsarbete i enlighet med regelverken för standardisering.

Kommittén ska även:

- undersöka behovet av standarder inom sitt område och göra prioriteringar, även för internationellt standardiseringsarbete;
- vid behov, utarbeta förslag till svensk nationell standard (utan internationell motsvarighet);
- ansvara för granskning av det tekniska innehållet,
- förvalta gällande svensk nationell standard inom sitt ansvarsområde genom att regelbundet aktualitetsundersöka standardportföljen;
- utarbeta och remissbehandla förslag till svensk standard, och mot bakgrund av remissinstansernas synpunkter och yttrande av Nämnden för Svensk Standard, NSS, ta beslut om och låta utarbeta slutligt förslag för fastställelse av SIS;
- utse delegater och experter till CEN- och ISO;
- enas om en för samtliga deltagande intressentgrupper gemensam nationell ståndpunkt i det internationella arbetet;
- vid behov föreslå till SIS att bjuda in till internationella möten i de fall kommittén kan säkerställa finansiering
- rapportera från internationella möten som kommittédeltagarna deltagit i;
- sända ut rapporter och dokument från nationella och internationella arbeten
- aktivt medverka till att verksamheten får ett brett deltagande med intressenter från skilda verksamheter och en säker finansiering;
- aktivt bidra till att marknadsföra arbetet i kommittén, fastställda standarder och främja dess användning.

En kommitté kan inte teckna juridiskt bindande avtal i SIS namn. Alla sådana beslut följer SIS interna kontrollsystem, attestordningar och styrelsebeslut.

2.1 Kommittéordförandens uppdrag

Ordföranden för kommittén ansvarar för att:

- ha ett nära samarbete med SIS i alla frågor som rör kommitténs arbete
- i nära samarbete med SIS driva arbetet och verka för att kommitténs uppdrag fullföljs
- verka för samförståndslösningar
- verka som ambassadör för standardisering, SIS och kommittén

3. Finansiering

Grundprincipen är att kommittén finansieras genom deltagaravgifter från deltagarna, som delar lika på kostnaderna. Kommittén kan i samförstånd komma fram till annan fördelning.

SIS kan stödja kommittén ekonomiskt för att utveckla standardiseringsarbetet och satsa på strategiskt viktiga områden genom att efter särskild prövning ge marknadsbidrag, projektbidrag, statsbidrag etc. Den viktigaste försörjningskällan för SIS vad gäller stödet till standardiseringsarbetet är överskottet för sålda standarder.

Ekonomi i kommittén ska vara balanserad över tid.

Kostnader för kommittédeltagarens arbetsinsatser och deltagande i nationella och internationella möten ligger utanför kommitténs budget, om inte annat framgår av kommitténs verksamhetsplan, godkänds av SIS och regleras i separat avtal.

Budget bereds av SIS och baseras på föreslagen verksamhetsplan. Verksamhetsplan och deltagaravgifter presenteras först för kommitténs ordförande och därefter för kommitténs deltagare. . SIS beslutar slutligen om en kommittébudget för ett kvalitativt standardiseringsarbete i enlighet med beslutad verksamhetsplan.

Om ej tillräcklig finansiering finns kan SIS besluta om att lägga ned kommittén.

Grundprincipen är att en deltagaravgift finansierar deltagandet för en persons medverkan. I undantagsfall kan ytterligare en juridisk person finansieras. Avvikelse utöver detta kan överenskommas med SIS i särskild ordning.

4. Deltagande

Deltagande organisationer utser sin representant till kommittén. Ordförande för kommittén utses av SIS på förslag av kommittén. Kommittén kan också föreslå att arbetet leds av SIS.

Ordföranden nomineras av kommittén, tillsätts av SIS och väljs för 3 år åt gången. SIS följer samma grundprincip för ordförandens mandatperiod som ISO, d.v.s. maximalt 9 år (3 + 3 + 3 år).

Visar det sig att ledningen av kommitténs arbete inte fungerar tillfredsställande kan SIS besluta att entlediga ordföranden och utse ny ordförande.

Kommittén har möjlighet att under en begränsad tid utöver ordinarie kommittédeltagare inbjuda särskild expertis med syfte att öka kvaliteten i standardiseringsarbetet. Deltagandet utvärderas årligen.

En förutsättning för deltagande i kommittén är en juridiskt bindande överenskommelse undertecknad av deltagare som företräder juridisk person och SIS.

Enligt regelverket för den europeiska standardiseringen är nationella kommittéer öppna för deltagande från andra CEN-länders nationella kommittéer, med observatörsstatus.

Överenskommelsen som Deltagande organisation ingår med SIS för deltagande i standardiseringsarbetet gäller i 12 månader från och med det datum Överenskommelsens undertecknades av båda Parterna. Överenskommelsen förlängs därefter automatiskt och löpande i 12 månaders perioder tills det att den sägs upp av någon av Parterna. Uppsägningen av Överenskommelsen ska ske skriftligen till motparten senast 3 månader innan respektive 12 månadsperiod löper ut.

5. Möten och service

SIS upprättar i samråd med kommittén en verksamhetsplan för kommande verksamhetsår,. I samband med detta bedöms vilken generell och individuell service kommittédeltagarna är i behov av. Utifrån detta upprättar SIS en budget och ett serviceåtagande.

Möten hålls vid behov och material ska distribueras till deltagarna i god tid före mötet. Möten kan med fördel hållas via webb eller telefon.

6. Beslutsprocess

Beslut kan fattas:

- på möten (fysiska möten, telefonmöten, webbmöten etc.);
- per korrespondens (elektroniskt per mail eller annan form).

Vid röstning gäller enkel majoritet (= mer än hälften av de deltagande rösterna). Ordförande har utslagsröst vid jämnt röstetal. För beslut i organisationsfrågor gäller dock enkel majoritet bland kommitténs samtliga finansiärer. Om det vid röstning blir jämnt antal ja- och nej-röster får ordföranden tillsammans med SIS projektledning i uppdrag att utreda och lösa frågan. Hur deltagarna lägger sina röster ska protokollföras.

Beslut kan fattas antingen vid möten eller per korrespondens. Konsensus, enligt EN 45020:2006: Allmänna termer och definitioner avseende standardisering och därmed sammanhängande områden (ISO/IEC Guide 2:2004), ska eftersträvas i största möjliga mån. Vid röstning har varje deltagande juridisk person en röst. Beslut ska protokollföras.

7. Hantering av myndigheters kommentarer till standardförslag

Standarder får inte strida mot nationella författningar. Om förslag till Europastandard strider mot nationell lagstiftning ska därför SIS begära att Sverige får en nationell avvikelse.

Om en myndighet anser att ett standardförslag strider mot aktuell lagstiftning, ska myndighetens kommentarer alltid bifogas det svenska svaret, oavsett om Sverige röstar positivt eller negativt på standardförslaget och oavsett om myndigheten deltar aktivt i arbetet eller ej.

För att SIS ska kunna hantera myndigheters kommentarer och undvika tolkningsproblem, bör aktuell myndighet tillhandahålla motivering och referens till aktuell lagstiftning på engelska.

8. Copyright

En standard är att betrakta som ett s.k. kollektivt upphovsrättsligt verk. Upphovsrätten till ett sådant verk tillhör ursprungligen alltid de fysiska personer, författarna, som skapat verket, dvs alla de representanter som deltar i en teknisk kommitté eller arbetsgrupp som utarbetat standarden.

För att SIS ska kunna göra standarder tillgängliga för allmänheten och ta betalt för dessa standarder måste representanterna som deltar i standardiseringsarbetet i en teknisk kommitté eller arbetsgrupp kostnadsfritt ge SIS rätt att exklusivt och tillsvidare utnyttja de s.k. ekonomiska rättigheterna till det upphovsrättsliga verket. Därför krävs att de representanter som deltar och arbetar i en teknisk kommitté eller arbetsgrupp överlåter kostnadsfritt, exklusivt och tillsvidare upphovsrätten till standarderna till SIS. Detta är även representanterna i de tekniska kommittéerna och

2018-

arbetsgrupperna ålagda att göra enligt ISO:s och CEN:s regelverk. Själva överlåtelsen av upphovsrätten till SIS sker när representanterna deltar i standardiseringsarbetet i en teknisk kommitté eller arbetsgrupp och deltagande organisation undertecknar Överenskommelsen och SIS Allmänna villkor för deltagande i en teknisk kommitté/arbetsgrupp samt accepterar dessa regler för arbete i en teknisk kommitté.

Genom att representanter som deltar i en teknisk kommitté eller arbetsgrupp överlåter sin upphovsrätt till standarden till SIS får SIS rätt att fritt förfoga över svensk standard (det gäller även standarder som överlåts till SIS av CEN och ISO) enligt vad som även anges i SIS Överenskommelse samt SIS Allmänna villkor för deltagande i en teknisk kommitté/arbetsgrupp. Representanternas överlåtelse av upphovsrätten till standarden till SIS innebär att SIS kan sprida standarden vidare genom exemplarframställning, offentliggörande och att SIS kan ta betalt för den.

CEN eller ISO har överlåtit den ekonomiska rätten till ISO och CEN standarder och andra verk (såsom ex. tekniska specifikationer, tekniska rapporter, IWA, CWA och andra typer av dokument, handlingar och utkast som går att relatera till standarder) till sina medlemmar, däribland SIS, att distribuera standarderna i alla olika format. SIS har på detta sätt även upphovsrätt till en standard i enlighet med gällande internationella och europeiska regelverk.